

1 Côté Prescripteur ou Télé-Opérateur

A- SE CONNECTER À KELDOC

Adresse de connexion :
<https://pro.keldoc.com>

Saisir :

- Identifiant (mail pro)
- Mot de passe



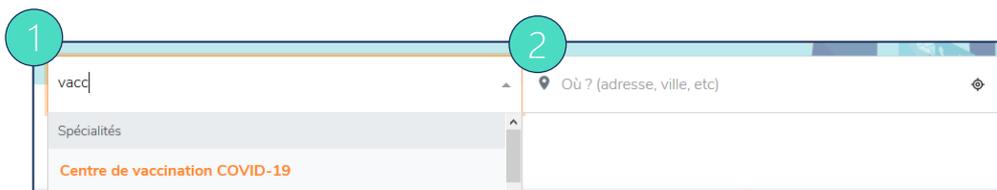
A la 1^{ère} connexion



- Cliquer sur « mot de passe oublié » et suivre les instructions pour pouvoir définir son mot de passe.
- Ne fois connecté – cliquer sur le bouton en haut à droite de l'écran et sélectionner « espace prescripteur »

B- PRENDRE UN RENDEZ-VOUS

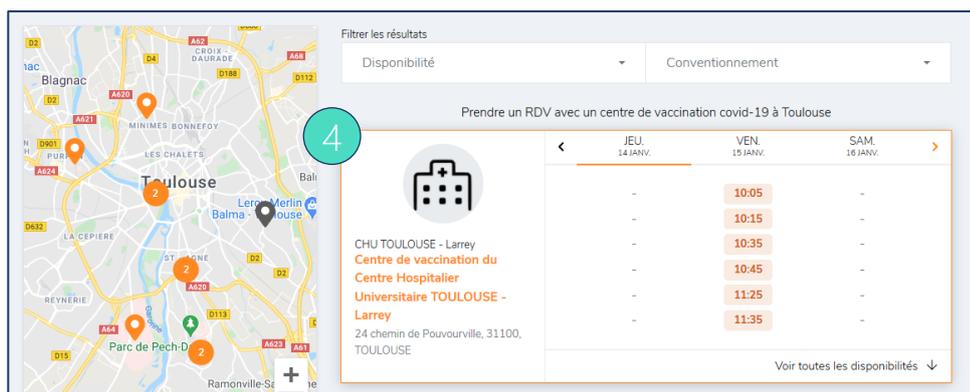
1 Dans le champ de recherche, écrire « vacc » et sélectionner « centre de vaccination COVID »



2 Rechercher une ville



3 Lancer la recherche



4 Sélectionner le centre dans la liste proposée

5 Sélectionner une catégorie puis un motif de consultation



6 Dans la partie droite de l'écran, choisir la date et l'heure du RDV



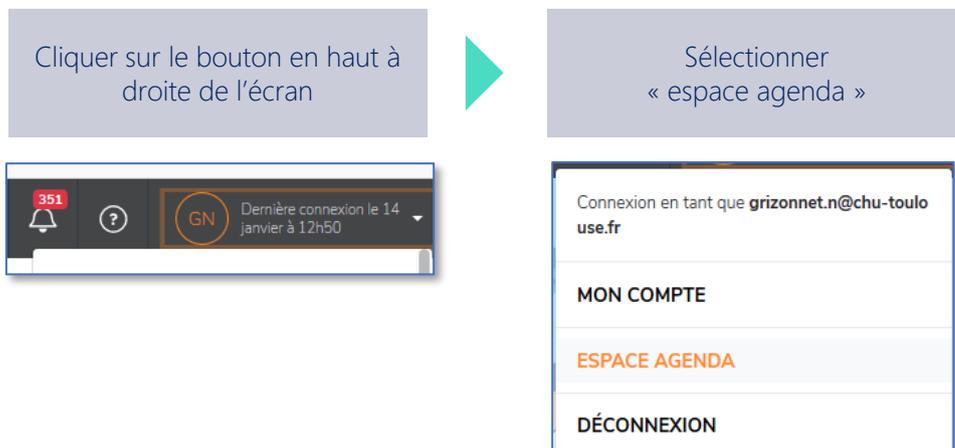
suite ...

B- PRENDRE UN RENDEZ-VOUS (Suite)



Le patient recevra une confirmation du RDV par courriel si renseigné

C- MODIFIER UN RENDEZ-VOUS



Pour modifier un rendez vous il faut revenir dans l'espace agenda

Seul le Prescripteur ou le Télé-Opérateur ayant posé le RDV pourra le modifier